



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

Включен в Регистр муниципальных правовых актов
муниципального образования города Казани
№ 2008-8 от 03.05.2008 г.

«03» 05 2008 г.

№ 2336

О проведении городского конкурса

«Семейный бизнес - 2008»

В целях укрепления авторитета и поддержки института семьи, базовых семейных ценностей, во исполнение решения Казанской городской Думы от 18.02.2008 №7-28 «О Плана основных мероприятий по проведению в 2008 году в городе Казани Года семьи», а также принимая во внимание обращение председателя правления Общества с ограниченной ответственностью Коммерческого Банка Экономического Развития «Банк Казани» о проведении в г.Казани конкурса «Семейный бизнес - 2008»:

1. **Постановляю:**

1.1. утвердить состав организационного комитета по проведению городского конкурса «Семейный бизнес - 2008» (приложение №1);

1.2. утвердить Положение о проведении городского конкурса «Семейный бизнес - 2008» (далее - конкурс) (приложение №2);

1.3. комитетам по делам детей и молодежи (Д.И.Фаттахов), экономического развития (А.Р.Шарапов), потребительского рынка и услуг (Д.Ш.Сулейманов) Исполнительного комитета г.Казани, Управлению наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г.Казани (И.В.Дябилкина), главам администраций районов Исполнительного комитета г.Казани оказать содействие в организации и проведении конкурса;

1.4. расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, произвести за счет привлечения внебюджетных и спонсорских средств.

2. **Рекомендую** отделу по связям с общественностью и средствами

массовой информации аппарата Казанской городской Думы (А.Х.Мингазов) организовать освещение в средствах массовой информации хода проведения городского конкурса «Семейный бизнес - 2008» и его итогов.

3. Возлагаю контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани З.Н.Нигматуллину.



Р.Т.Бурганов

Приложение №1
к постановлению
Руководителя Исполнительного
комитета г.Казани
от 23.05. 2008 № 2336

**Состав организационного комитета по проведению
городского конкурса «Семейный бизнес – 2008»**

- З.Н.Нигматуллина - председатель организационного комитета, заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани
- А.В.Хамидуллин - заместитель председателя организационного комитета, председатель правления Общества с ограниченной ответственностью Коммерческого Банка Экономического Развития «Банк Казани» (по согласованию)
- А.Р.Шарапов - заместитель председателя организационного комитета, председатель Комитета экономического развития Исполнительного комитета г.Казани

Члены организационного комитета:

- Д.И.Фаттахов - председатель Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани
- Д.Ш.Сулейманов - председатель Комитета потребительского рынка и услуг Исполнительного комитета г.Казани
- А.Д.Гарипов - начальник Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани
- И.В.Дябилкина - начальник Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г.Казани (по согласованию)

- А.Х.Мингазов - начальник отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Казанской городской Думы (по согласованию)
- Д.А.Семягин - начальник отдела по связям с общественностью Издательского дома «Парадигма» (по согласованию)

Руководитель аппарата
Исполнительного комитета г.Казани

 Д.Г.Калинкин

Приложение №2
к постановлению
Руководителя Исполнительного
комитета г.Казани
от 23.05 2008 № 2336

Положение о проведении городского конкурса «Семейный бизнес – 2008»

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Семейный бизнес - 2008» (далее - Конкурс) проводится Обществом с ограниченной ответственностью Коммерческим Банком Экономического Развития «Банк Казани» (далее - Банк Казани) при поддержке Мэрии города Казани в рамках Года Семьи.

1.2. Цели Конкурса:

- возрождение и укрепление традиций семейного предпринимательства в Казани;
- привлечение внимания общественности к феномену семейного предпринимательства, его особенностям и перспективам;
- выявление лучших представителей семейного бизнеса и распространение их успешного опыта.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- семейный бизнес, семейное предпринимательство – бизнес, владельцев и ключевых сотрудников которого связывают родственные отношения;
- оргкомитет - группа лиц, организующая проведение Конкурса;
- экспертный совет - группа лиц, осуществляющая первичную оценку заявок участников, принятых оргкомитетом;
- жюри - группа лиц, осуществляющая заключительную оценку заявок, отобранных экспертным советом;

- претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;
- участник - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, заявка которого на участие в Конкурсе принята оргкомитетом;
- награды - призы, вручаемые победителям и лауреатам Конкурса;
- спонсоры и партнеры - государственные и общественные организации, предприятия всех форм собственности, оказывающие Конкурсу материальную или иную форму поддержки;
- информационные спонсоры - средства массовой информации, освещающие работу Конкурса на всех этапах его проведения.

2. Организационная структура проведения Конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса формируются оргкомитет, экспертный совет и жюри Конкурса.

2.2. Функции оргкомитета:

- разработка и утверждение настоящего положения и иных документов, необходимых для проведения Конкурса;
- привлечение официальных партнеров и информационных спонсоров Конкурса;
- формирование состава экспертного совета и жюри Конкурса;
- сбор заявок на участие в Конкурсе;
- взаимодействие с претендентами и участниками, сбор дополнительной информации об участниках по запросу экспертного совета;
- организация рекламной и PR-кампании в целях распространения информации о Конкурсе;
- координация работы информационных спонсоров по освещению хода проведения Конкурса;
- организация работы жюри;
- организация церемонии награждения победителей и лауреатов

Конкурса, а также проведение иных публичных мероприятий, связанных с функциями оргкомитета;

- решение других организационных задач.

2.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать претенденту в участии в Конкурсе на основании несоответствия требованиям настоящего положения;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
- использовать заявки, а также иные сведения, полученные от конкурсантов, в целях освещения хода проведения Конкурса.

2.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса раньше назначенного для этого срока.

2.5. Функции экспертного совета:

- оценка поступивших заявок с точки зрения их соответствия требованиям Конкурса;
- отбор лучших заявок для последующей оценки жюри.

2.6. экспертный совет имеет право запрашивать у оргкомитета дополнительные сведения и документы для проверки достоверности поданной информации и последующего представления информации Жюри.

2.7. Функции жюри:

- оценка заявок участников, представленных экспертным советом, на основе критериев, указанных в настоящем положении;
- определение победителей и лауреатов Конкурса.

2.8. Права и обязанности официальных партнеров и информационных спонсоров Конкурса оговариваются партнерскими и спонсорскими пакетами, которые разрабатываются и утверждаются оргкомитетом.

3. Права и обязанности участников

3.1. Участники имеют право на:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращение в оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего положения;
- направление и регистрацию заявки на участие в Конкурсе;
- отзыв заявки путем подачи в оргкомитет уведомления не менее чем за месяц до дня окончания срока приема заявок;
- получение награды в случае признания победителем или лауреатом Конкурса.

3.2. Участники обязаны:

- предварительно ознакомиться с предметом Конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;
- заполнить заявку в полном соответствии с ее формой;
- своевременно представить заявку в оргкомитет;
- представить дополнительные сведения и документы по запросу оргкомитета для проверки достоверности представленной информации и объективного определения победителей;
- организовать презентацию заявки в устной форме в том случае, если участник становится номинантом Конкурса;
- участвовать в освещении Конкурса, быть открытыми для общения с представителями средств массовой информации;
- участвовать в церемонии награждения в случае победы или получения звания лауреата Конкурса;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим положением.

4. Конкурсные номинации

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Лучшая идея для семейного бизнеса». В номинации участвуют семьи,

намеренные учредить бизнес, владельцев и ключевых сотрудников которого будут связывать родственные отношения (не менее 2 человек);

- «Лучшее семейное дело». В номинации участвуют представители семейного бизнеса с количеством сотрудников до 15 человек, владельцев и ключевых сотрудников которого связывают родственные отношения (не менее 2 человек).

- «Лучшее семейное предприятие». В номинации участвуют представители семейного бизнеса с количеством сотрудников 15-100 человек, владельцев и ключевых сотрудников которого связывают родственные отношения (не менее 2 человек).

4.2. Вне Конкурса в почетной номинации «За возрождение семейных традиций в бизнесе» награждается предприятие – представитель среднего и крупного бизнеса, который начинался как семейный бизнес.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право учреждения дополнительных внеконкурсных номинаций в период проведения Конкурса.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Последний срок подачи заявок на Конкурс – 30 октября 2008 года.

5.2. Отбор заявок участников экспертным советом - до 10 ноября 2008 года.

5.3. Итоговое заседание жюри, на котором определяются победители Конкурса из числа участников, заявки которых представлены экспертным советом, проводится не позднее 15 ноября 2008 года.

5.4. Подведение итогов и церемония награждения проводятся не позднее 1 декабря 2008 года.

6. Порядок подачи заявок на Конкурс

и получения дополнительной информации

6.1. Заявки на Конкурс принимаются лишь в виде заполненных бланков по форме, утвержденной оргкомитетом. Ознакомиться с конкурсной

документацией и получить в электронном виде бланк заявки претенденты могут на сайте Банка Казани по адресу: www.kazanbank.ru или на сайте Мэрии Казани по адресу: www.kzn.ru. Телефоны для справок: (843) 299-17-35, 299-18-87, 518-98-98.

6.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме или в электронном виде.

6.3. Подача заявки в письменной форме.

Заявка в письменной форме подается в центральном офисе Банка Казани по адресу: г.Казань, ул.Солдатская, д.1, фойе, стол регистрации заявок.

6.4. Подача заявки в электронном виде.

Заполненные заявки в формате документа MS Word направляются в оргкомитет по e-mail: sb-kzn@yandex.ru.

7. Состав конкурсной документации

7.1. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучшая идея для семейного бизнеса» претендент подает заявку на участие (форма №1) и анкету участника Конкурса «Семейный бизнес – 2008» в номинации «Лучшая идея для семейного бизнеса» (форма №2).

7.2. Для участия в Конкурсе в номинациях «Лучшее семейное дело» и «Лучшее семейное предприятие» претендент подает заявку на участие (форма №1) и анкету участника Конкурса «Семейный бизнес – 2008» в номинации «Лучшее семейное дело»/«Лучшее семейное предприятие» (форма №3).

Формы №1-3 представлены в приложении к настоящему положению.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Экспертный совет рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе экспертный совет принимает решение о допуске к участию в

Конкурсе претендентов или об отказе в допуске.

8.3. При рассмотрении заявок претендент может быть не допущен экспертным советом к участию в Конкурсе в случае, если заявка оформлена не в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в ней.

8.4. Экспертный совет вправе признать заявку соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации и претендент может быть допущен к участию в Конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки и неточности.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается оргкомитетом на сайте Банка Казани по адресу: www.kazanbank.ru или на сайте Мэрии Казани по адресу: www.kzn.ru.

9. Оценка и сопоставление конкурсной документации на участие в Конкурсе

Жюри осуществляет оценку и сопоставление конкурсной документации на участие в Конкурсе, отобранной экспертным советом.

10. Критерии оценки конкурсной документации

10.1. Конкурсная документация оценивается по следующим критериям.

В номинации «Лучшая идея семейного бизнеса»:

- реализуемость (оценивается вероятность реализации данной бизнес-идеи на практике);
- конкурентные преимущества (оценивается наличие у идеи преимуществ, повышающих шансы на успех будущего бизнеса);
- компетентность (оцениваются степень проработанности идеи, знакомство участников с той сферой, в которой планируется реализовать

бизнес-идею);

- роль семьи (оценивается, насколько полно в реализации данной идеи могут быть задействованы ресурсы семьи - сочетание навыков и компетенций ее членов, которые будут использованы при реализации бизнес-идеи).

10.2. В номинациях «Лучшее семейное дело» и «Лучшее семейное предприятие»:

- успешность (оцениваются динамика развития бизнеса, срок его существования);

- конкурентные преимущества (оценивается наличие у фирмы уникальных особенностей, обеспечивающих ей успех на рынке);

- роль семьи (оценивается роль навыков и компетенций членов семьи в успехе бизнеса).

11. Награды

11.1. В каждой из номинаций выявляется один победитель и два лауреата.

11.2. Победитель в номинации «Лучшая идея для семейного бизнеса» получает следующие награды:

- почетный диплом победителя;

- статуэтка;

- денежный приз в размере 50 тыс. руб. от Банка Казани;

- методическое пособие по составлению бизнес-планов на CD-диске (1 комплект);

- кредит в Банке Казани в сумме до 2 млн. руб. по ставке 10 % годовых при соблюдении требований к заемщикам, установленных в банке;

- сообщение о победителе в средствах массовой информации, в том числе портретный очерк в средствах массовой информации – информационном спонсоре Конкурса.

11.3. Победитель в номинации «Лучшее семейное дело» получает следующие награды:

- почетный диплом победителя;

- статуэтка;

- кредит в Банке Казани в сумме до 5 млн. руб. по ставке 10 % годовых при соблюдении требований к заемщикам, установленных в банке;

- сообщение о победителе в средствах массовой информации, в том числе портретный очерк в средствах массовой информации – информационном спонсоре Конкурса.

11.4. Победитель в номинации «Лучшее малое семейное предприятие» получает следующие награды:

- почетный диплом победителя;

- статуэтка;

- кредит в Банке Казани в сумме до 10 млн. руб. по ставке 10 % годовых при соблюдении требований к заемщикам, установленных в банке;

- сообщение о победителе в средствах массовой информации, в том числе портретный очерк в средствах массовой информации – информационном спонсоре Конкурса.

11.5. Победитель в почетной номинации «За возрождение семейных традиций в бизнесе» получает следующие награды:

- почетный диплом «За возрождение семейных традиций в бизнесе»;

- статуэтка.

11.6. Для всех лауреатов:

- почетный диплом лауреата;

- рассмотрение заявки на кредитование по программе «БК-Городской» с компенсацией процентной ставки из бюджета города.

Руководитель аппарата

Исполнительного комитета г.Казани



Д.Г.Калинкин